

Bürokraft gesucht!



Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung?
Sie planen Ihren Wiedereinstieg in den Beruf?

Wir suchen Unterstützung für unser Büroteam in Coburg in Teil- oder in Vollzeit (min. 50%). Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben:

Unterstützung unseres Teams u.a. bei

- Büroorganisation und Verwaltung
- Angebotsbearbeitung
- Rechnungsprüfung
- Rechnungsstellung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossene Ausbildung als Bauzeichner oder Bautechniker (m/w)
- Kenntnisse in MS Office
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Eigenständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit
- Lernbereitschaft und Interesse an der Übernahme weitergehender Aufgaben

Wir bieten:

- Angenehmes Arbeiten in familiärer Atmosphäre
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten, breites Aufgabenspektrum
- Moderne Arbeitsplätze
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie

Bitte senden Sie Ihre vollständige Bewerbung an:
info@otto-hauch.com

Wir freuen uns auf Sie!

Ihr HAUCH-Team



... immer einen Hauch voraus!